

## Cronogramas e Mapa dos Projetos para 2011

### Desenvolvimento de Sistemas Administrativos e Acadêmicos

Projeto	Descrição	Patrocinador / Cliente	Responsável	Valor que agrega à UFF	Status	Produtos e entregáveis	Negócio UFF		
							Estado atual	No fim de 2011	No fim de 2013
Acadêmico da Graduação	Administração Acadêmica da Graduação (Módulos CAEG, DAE e Suporte)	Prof. Renato Crespo / PROGRAD	João Paulo	Administrar e gerir os dados acadêmicos dos alunos e cursos de graduação da UFF, com eficiência e da forma mais simples possível	Produção e Evolução	1) Entrega do módulo de plano de estudos integrado ao IDUFF e módulo de quadro de horários - 03/11 2) Manutenção das atividades de coordenação durante o período de ajustes e das atividades do DAE e CAEG - 04/11 3) Manutenção da integralização automática para DAE, CAEG, Alunos e Coordenações - 05/11	Administração realizada no Sistema SIAD, necessitando atender regras como o módulo da CAEG e inscrição online de alunos	Migração completa da Plataforma SIAD	Sistema configurável a ponto de atender as diferentes demandas de cada curso da UFF, acompanhando assim o crescimento do número de cursos e alunos
	Módulo de Diplomas	Prof. Renato Crespo / PROGRAD	João Paulo	Administrar as formaturas e realizar a integralização automática dos alunos da graduação, resultando em diplomas gerados pelo próprio sistema	Homologação e Desenvolvimento	1) Implementação e execução da Carga de Dados do Antigo Sistema de Diplomas da PROAC - 04/11 2) Últimas validações, testes e aceitação do usuário - 04/11 3) Desativação do sistema antigo e entrada em produção do novo sistema - 05/11 4) Manutenção do módulo de diplomas - 06/11	Administração realizada no Antigo Sistema de Diplomas, causando diversos problemas e impactando no dia-a-dia das atividades da PROGRAD	Todos os diplomas da UFF automaticamente gerados pelo Sistema	Assinatura Digital dos diplomas gerados, permitindo assim verificação online dos documentos impressos

Módulo de Quadro de horários Graduação	Prof. Renato Crespo / PROGRAD	Diego de Souza	Alunos de graduação, professores, departamentos e coordenações acessarem o quadro de horários antes, durante e depois da inscrição online, com informações atualizadas e integradas ao sistema IDUFF.	Produção e Evolução	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sistema em produção - 12/10</li> <li>2) Manutenção do Módulo no período de ajustes - 03/11</li> <li>3) Desenvolvimento das interfaces de somente consulta do Quadro de Horários - 06/11</li> <li>4) Quadro de horários de 2011/2 - 07/11</li> <li>5) Manutenção da criação do quadro de horários de 2011/2 - 08/11</li> <li>6) Desenvolvimento dos WebServices de leitura dos dados do Quadro de horários para outros sistemas - 09/11</li> <li>7) Evolução do cadastro de turmas para contemplar integração com SIORG e com localização geográfica das turmas - 11/11</li> <li>8) Quadro de horários de 2012/1 - 12/11</li> </ol>	Atualmente os departamentos e coordenações administram as turmas no sistema, porém, por se tratar de uma informação vital para a administração acadêmica, é preciso gerar conhecimento com esses dados	Sistema funcionando opcionalmente integrado com SIORG e com consulta pública acessível a todos	Sistema totalmente integrado com SIORG e gerando conhecimento geo-referenciado, aumentando a eficiência da gestão das turmas, facilitando para os departamentos, coordenações e alunos
Módulo de Lançamento de Notas da Graduação	Prof. Renato Crespo / PROGRAD	Bruno Ferreira	Registrar as notas dos alunos da graduação, possibilitando a integralização automática para diplomação	Produção	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verificação e preparação do sistema - 04/11</li> <li>2) Preparar processamentos pós-lançamento de notas e pré-inscrição - 05/11</li> <li>3) Lançamento das notas de 2011/1 - 07/11</li> <li>4) Manutenção das notas lançadas - 08/11</li> <li>5) Desenvolvimento do lançamento de notas para o DAE direto no histórico e de lançamento de dispensas - 09/11</li> <li>6) Homologação da funcionalidade de alteração do histórico -</li> </ol>	Sistema permite que Departamento s, Coordenações e Docentes informem suas notas, armazenando todas as ações executadas para garantir a segurança.	Sistema lançando notas do período (semestrais) e também funcionando para o lançamento direto via histórico e lançamento de dispensas para coordenações de curso	Notas lançadas com uso de Certificação Digital dos professores, aumentando assim a segurança do processo

						10/11 7) Verificação e preparação do sistema - 11/11 8) Lançamento das notas de 2011/2 - 12/11			
	Relatórios Acadêmicos para o MEC	Prof. Renato Crespo / PROGRAD	João Paulo	Informar ao MEC os números da UFF, que servirão para a composição da matriz orçamentária do MEC para o ano seguinte	Desenvolvimento	1) Geração do CENSO - 04/11 2) Geração do PINGIFES - 05/11 3) Geração do ENADE - 08/11	Atualmente os relatórios são gerados da base de dados do SIAD	Relatórios gerados direto da base do IDUFF	Relatórios gerados automaticamente por uma ferramenta web, evitando erros e problemas envolvidos no processo

Módulo de Declarações online	Prof. Renato Crespo / PROGRAD	João Paulo	Possibilitar a geração de declarações online facilitando o dia-a-dia de alunos e coordenações de curso, desburocratizando o acesso à informações acadêmicas	Produção	1) Manutenção do módulo - 03/11 2) Implantação da assinatura do Pró-reitor nas declarações - 04/11 3) Formalização de uma regra no regulamento de graduação e como portaria da UFF - 05/11 4) Planejamento e modelagem de uma solução independente de declarações - 09/11	As declarações muitas vezes precisam ser assinadas pelos coordenadores por falta dessa normatização e pelo regulamento não contemplar esse item. O módulo de declarações precisa ser uma aplicação única, possibilitando assim a geração e validação de declarações mesmo em períodos de muitos acessos como durante a inscrição online, por exemplo	Regra de declarações e não necessidade de assinatura constando no Regulamento de Graduação e nas Normas de Serviço da UFF. Planejamento do novo sistema independente de declarações, a ser colocado em produção em 2012.	Sistema independente servindo como repositório para todos os outros sistemas da UFF, simulando um cartório eletrônico, inclusive assinando digitalmente as declarações
------------------------------	-------------------------------	------------	---	----------	--	--	--	--

Módulo de Inscrição Online para Alunos	Prof. Renato Crespo / PROGRAD	Bruno Ferreira	Possibilitar aos alunos da graduação que façam sua inscrição de qualquer local do mundo, desburocratizando esse complexo processo nas coordenações	Produção	<p>1) Reunião para planejamento da inscrição e verificação dos problemas ocorridos durante a inscrição de 2011/1 - 04/11</p> <p>2) Verificação e preparação do sistema - 05/11</p> <p>3) Inscrição online de alunos de 2011/2 - 07/11</p> <p>4) Processamentos das inscrições e início do período de ajustes - 08/11</p> <p>5) Desenvolver o Plano de Turmas para a inscrição de vestibulandos - 10/11</p> <p>6) Planejar a Migração da Aplicação de Inscrição online para Alunos para a plataforma Ruby on Rails - 11/11</p>	Atualmente os alunos se candidatam pelo IDUFF e acompanham durante todo o processo. As melhorias deste ano serão no sentido de facilitar a comunicação com os coordenadores e planos de turmas para vestibulandos no fim do ano	Sistema funcionando mais estável nos próximos processos de inscrição online, bem como com melhorias e padronizações nas interfaces de uso, buscando o uso mais fácil para as coordenações	Sistema robusto, rodando numa plataforma isolada (Ruby on Rails), usando ferramentas de cache para aumentar o desempenho e Interface fácil para os alunos com avisos por e-mail e SMS
--	-------------------------------	----------------	--	----------	---	---	---	---

Módulo de Inscrição Online para Coordenações	Prof. Renato Crespo / PROGRAD	Bruno Ferreira	Facilitar a gestão do processo de inscrição online para os coordenadores, com acesso a informações e decisões sobre vagas e turmas	Produção	<p>1) Reunião para planejamento das atividades e levantamento dos problemas de 2011/1 - 04/11</p> <p>2) Verificação e acerto de eventuais problemas levantados (fazer os testes de regressão) - 05/11</p> <p>3) Convocar a equipe de UX para padronização e melhoria da interface de uso do sistema - 06/11</p> <p>4) Inscrição online - 07/11</p> <p>5) Processamento e relatórios para a inscrição online e resultados - 08/11</p> <p>6) Reunião para planejamento das atividades e levantamento dos problemas de 2011/2 - 09/11</p> <p>7) Verificação e acerto de eventuais problemas levantados (fazer os testes de regressão) - 10/11</p> <p>8) Desenvolvimento da funcionalidade de 'Plano de Turmas' de vestibulandos para 2012/1 - 12/11</p> <p>9) Homologação da funcionalidade de 'Plano de Turmas' de vestibulandos para 2012/1 - 01/12</p>	As coordenações hoje usam o sistema mas ainda reclamam de eventuais problemas principalmente durante a inscrição presencial e falta de comunicação direta com a equipe responsável. Além disso a falta de relatórios durante os períodos de processamento das inscrições.	Sistema com uma nova interface (padronizada com as demais soluções do NTI), nova funcionalidade de 'Plano de Turmas' implementada e testada, facilitando a inscrição dos vestibulandos.	Sistema robusto e estável (com poucos problemas) e fácil de usar, padronizado em relação a código e a interface de usuário. Facilitação para geração de relatórios customizados para cada coordenação e administração da inscrição pela equipe de desenvolvimento realizada via painel administrativo da inscrição.
--	-------------------------------	----------------	--	----------	--	---	---	---

	Módulo de Ajustes para Coordenações	Prof. Renato Crespo / PROGRAD	Bruno Ferreira	Facilitar a gestão do processo de ajuste dos planos de estudos para os coordenadores, com acesso a informações e decisões sobre vagas, turmas e situação de alunos	Produção e Evolução	<p>1) Acompanhamento e manutenção do módulo em produção - 04/11</p> <p>2) Correção de eventuais problemas em produção - 04/11</p> <p>3) Relatórios finais para fechamento do ajuste - 05/11</p> <p>4) Re-abertura do Módulo para ajustes de 2011/1</p> <p>5) Análise e levantamento da funcionalidade de solicitação de trancamento de disciplina pelos alunos - 09/11</p> <p>6) Desenvolvimento da funcionalidade de solicitação de trancamento de disciplina pelos alunos - 10/11</p> <p>7) Homologação da funcionalidade de solicitação de trancamento - 11/11</p> <p>8) Entrega da nova funcionalidade de solicitação de trancamento - 01/12</p>	A primeira vez que o sistema esteve em produção foi em 2011/1 e foi bem recebido pelos coordenadores de curso porém gerando alguns problemas naturais para uma primeira versão.	Módulo rodando totalmente testado e estável, capaz de atender às necessidades das coordenações de curso durante o período de ajustes.	Sistema totalmente estável, com diversas funcionalidades inovadoras como: solicitação de trancamento e inclusão feito pelo próprio aluno, dentro do sistema, trancamento, reabertura de alunos e apontamento de prováveis formandos de forma automática.
--	-------------------------------------	-------------------------------	----------------	--	---------------------	--	---	---	--

	Módulo de Admissão de Alunos	Prof. Renato Crespo / PROGRAD	?	Unificar os processos e vias de entrada de alunos (Vestibulandos, SISU, etc...) com o objetivo maior de acolher melhor o aluno no dia da matrícula, gerando inclusive número de matrícula, conta no IDUFF e UFFMail no acolhimento estudantil	Análise	1) Início da análise, levantamento e reuniões com partes envolvidas: DAE e COSEAC - 04/11 2) Modelagem e arquitetura da solução(grupo de arquitetura) - 05/11 3) Desenvolvimento da solução - 06/11 4) Homologação e testes da solução - 10/11 5) Entrega do módulo para produção - 01/12	Atualmente arquivos são trocados entre COSEAC e NTI para geração das matrículas dos vestibulandos e entre DAE e NTI para geração das matrículas do SISU, gerando diversas inconsistências na base de alunos. Além disso, durante o acolhimento estudantil/matricula apenas a documentação apresentada é validada, não gerando qualquer registro para a gerência dos vestibulandos pelo DAE	Módulo homologado e totalmente funcional para integração com a geração de matrículas vindas do vestibular da COSEAC e vindas pelo SISU	Módulo totalmente funcional gerando matrícula e contas associadas, inclusive com digitalização dos documentos entregues pelos alunos para futura verificação. O Sistema também deverá validar automaticamente se os candidatos possuem matrícula ativa em outras universidades do Rio de Janeiro com o objetivo de fazer uma validação inter-institucional
Acadêmico da Pós-Graduação	Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação	Prof. Antonio Cláudio / PROPPi	Antonio Canhota	Possibilitar à PROPPi gerir com qualidade os cursos de pós-graduação da UFF, podendo inclusive informar dados ao MEC automaticamente	Início da Produção	1) Entrega do Módulo de Concursos de pós-graduação em produção - 03/11 2) Início da interação e levantamento do Sistema Acadêmico da ACOL - 04/11 3) Entrega do Módulo de acesso dos alunos para geração de histórico da Base ACOL - 07/11 4) Entrega do Módulo Administrativo (cursos,	Atualmente a PROPPi utiliza o Sistema Acol para algumas funcionalidades e outras bases de dados auxiliares (Access) para gestão dos cursos da PROPPi	Novo Sistema com as principais funcionalidades prontas e manutenção da aplicação	Todas as funcionalidades implementadas e integradas ao IDUFF e outros sistemas da PROPPi, inclusive com geração de relatórios para o MEC



						localidades, disciplinas e manutenção de alunos) - 12/11			
Portal IDUFF	Sistema de identificação única da Universidade Federal Fluminense	Prof. Sidney Mello / UFF	Bruno Ferreira	Unificar e automatizar o processo de identificação de usuários através de login(CPF) e senha únicos, facilitando a administração do controle de acesso dos sistemas da UFF, beneficiando diretamente o usuário final (alunos, professores, funcionários, técnicos, etc)	Produção e Evolução	<p>1) Acompanhamento, manutenção e atualização da listagem de sistemas do Portal - 04/11</p> <p>2) Documentação de uso do Portal por outras aplicações - 05/11</p> <p>3) Preparação de workshop sobre utilização do Portal - 05/11</p> <p>4) Desenvolvimento da funcionalidade de atualização de dados cadastrais - 08/11</p> <p>5) Análise e modelagem de um painel de administração do Portal com funcionalidades como: localizar identificação, alterar senha de identificação, verificar log dos acessos de identificação, cortar acesso, criar acesso, etc - 08/11</p> <p>6) Homologação da funcionalidade de atualização de dados cadastrais - 09/11</p> <p>7) Desenvolvimento do Painel Administrativo - 10/11</p> <p>8) Homologação do</p>	O Sistema já contempla a autenticação via SSO (baseado em cookies e tokens) porém ainda precisa evoluir para absorver algumas funcionalidades que estão no IDUFF mas que são do Portal	<p>Início da transferência das funcionalidades do IDUFF para o Portal.</p> <p>Integrar mais aplicações com o SSO do Portal com o objetivo de usar a base de identificação única.</p>	<p>Todos os sistemas e soluções WEB integradas com o Portal, facilitando a gestão de identificação dos usuários.</p> <p>Portal também controlando a autorização às funcionalidades e serviços de outras aplicações, estando totalmente integrado com a base LDAP oficial da UFF e com a Federação UFF para acesso em outras instituições</p>

						Painel Administrativo - 12/11 9) Entrega do Painel Administrativo - 01/12			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Conexão UFF	Rede Social acadêmica da Graduação da UFF	Prof. Renato Crespo / PROGRAD	Everton Moreth	Criar um canal de comunicação oficial entre professores e alunos, totalmente ligado e integrado com o sistema acadêmico, evitando assim a criação de centenas de grupos/listas de discussão para cada disciplina/turma da UFF e reaproveitando, a cada semestre essa informação	Início da Produção	<p>1) Lançamento oficial do projeto - 04/11</p> <p>2) Integração com outras redes sociais (twitter e facebook) - 05/11</p> <p>3) Preparação para a finalização do período e início do próximo - 07/11</p> <p>4) Desenvolvimento da funcionalidade de 'Criação de grupos pessoais' e de trabalho, podendo convidar outras pessoas - 08/11</p> <p>5) Entrega da funcionalidade de 'Criação de grupos pessoais' - 09/11</p> <p>6) Análise e planejamento da integração com Plataforma Google Agenda e Google Docs - 10/11</p> <p>5) Desenvolvimento da integração com Plataforma Google Agenda e Google Docs - 11/11</p>	Sistema já testado e homologado, contudo existem melhorias a serem realizadas com o objetivo de criar novas facilidades para a comunidade de alunos e professores da Graduação	Sistema estará totalmente estável e em constante evolução em termos de novas funcionalidades e também de novas necessidades, possibilitando que os usuários criem seus próprios grupos	Além dos alunos da Graduação, o Conexão será estendido para a Pós-Graduação e para atividades administrativas, criando um ambiente de criação compartilhada de conhecimento da UFF
-------------	---	-------------------------------	----------------	---	--------------------	---	--	--	--

Cartão UFF	Solução de Cartões Inteligentes (SmartCards) para as pessoas da UFF	Prof. Sidney Mello e Prof. Sérgio Mendonça / PROAES - UFF	Leandro Cicco	Proporcionar que cada pessoa na UFF tenha um Cartão Inteligente (SmartCard) com chip, possibilitando assim a identificação e autorização no controle de acesso a áreas seguras, aos restaurantes universitários, integração com transporte público e assinatura digital de processos críticos	Desenvolvimento	<p>1) Análise e desenvolvimento do módulo de administração de cartões(SACI) - 03/11</p> <p>2) Lançamento oficial do Projeto Piloto no Pólo de Volta Redonda - 04/11</p> <p>3) Entrega do primeiro lote de cartões aos alunos de Volta Redonda - 06/11</p> <p>4) Início do uso de Totens de auto-atendimento, catracas, cancelas e portas seguras no Pólo de Volta Redonda - 07/11</p> <p>5) Desenvolvimento do módulo de Controle de Transações Monetárias da UFF para atendimento aos Restaurantes Universitários da UFF - 08/11</p> <p>6) Entrega do módulo de Controle de Transações Monetárias da UFF para atendimento aos Restaurantes Universitários da UFF - 11/11</p>	A identificação de cada pessoa vinculada à UFF não é feita de uma forma unificada e segura, possibilitando fraudes em estabelecimentos e no próprio Restaurante Universitário da UFF	Projeto piloto totalmente homologada no Pólo de Volta Redonda e Solução desenvolvida e testada para implantação nos Restaurantes Universitários da UFF em Niterói	Todos da UFF possuirão um Cartão Inteligente carregando seu certificado digital de identificação, podendo assinar documentos e e-mails, além de liberar acesso a diversas áreas e seguras, estacionamento e laboratórios
------------	---	---	---------------	---	-----------------	---	--	---	--

UFFMail	Solução de e-mail gratuito para alunos, professores e técnicos administrativos	Prof. Sidney Mello / UFF	Thiago Diogo	Proporcionar a todos que possuem um vínculo com a UFF de se comunicar com um e-mail institucional, válido para toda a vida	Produção	<p>1) Acompanhamento dos acessos e eventuais problemas - 04/11</p> <p>2) Análise da integração com o Login Automático do Google (SSO Google) para evitar a necessidade de fazer login para acessar o e-mail - 05/11</p> <p>3) Desenvolvimento da integração com o SSO Google - 07/11</p> <p>4) Entrega da integração com o SSO Google - 09/11</p> <p>5) Análise da criação de Grupos(listas de e-mails) usando o UFFMail de forma automatizada e integrada com outros sistemas (ConexãoUFF, por exemplo) - 10/11</p>	Solução de e-mail funcional para mais de 11.000 pessoas da UFF com mais de 2.000 acessos por dia, porém ainda com login não estando totalmente integrado com o Portal IDUFF	Login automático integrado entre Portal IDUFF e Plataforma Google (SSO Google)	Demais serviços do Google já integrados aos sistemas da UFF, criando assim um ambiente de comunicação eficiente e eficaz entre todas as esferas da UFF
---------	--	--------------------------	--------------	--	----------	--	---	--	--

Monitoria	Sistema de Gestão das Bolsas de Monitoria da Graduação	Prof. Renato Crespo / PROGRAD	Leandro Cicco	Gerir de forma inteligente e automatizada o programa de bolsas de monitoria da PROGRAD, facilitando e desburocratizando o acesso às bolsas de monitoria e também a administração do processo como um todo	Produção	1) Manutenção do Sistema em Produção - 04/11 2) Análise da integração da Identificação de usuários através do mecanismo de SSO(Single Sign On) do Portal IDUFF - 05/11 3) Desenvolvimento da integração com o SSO do Portal IDUFF - 06/11 4) Entrega da integração com o SSO do Portal IDUFF - 08/11	Sistema totalmente integrado ao IDUFF, porém ainda não integrado com o Login Único via Portal do IDUFF	Sistema estará integrado com o SSO da UFF, facilitando e padronizando o acesso ao sistema	Sistema totalmente integrado com outras plataformas/pr ogramas de Bolsas da UFF (como o PIBIC, e-fomento, etc) evitando assim que o aluno tenha mais bolsas do que é permitido. Além disso estará funcionando totalmente integrado com o Sistema Financeiro da UFF, facilitando a gestão de pagamentos
PIBIC	Sistema de Gestão de Bolsas de Iniciação Científica da UFF	Prof. Antonio Cláudio / PROPPi	Marcus Pereira	Gerir de forma inteligente e automatizada o programa de bolsas de Iniciação Científica da PROPPi, facilitando e desburocratizando o acesso às bolsas e a administração do processo como um todo	Produção	1) Manutenção do Sistema em Produção - 04/11 2) Análise da Integração com o SSO do Portal IDUFF - 05/11 3) Desenvolvimento da Integração com o SSO do Portal IDUFF - 06/11 4) Entrega da integração com o SSO do Portal IDUFF - 08/11 5) Manutenção do Sistema em Produção - 09/11	Sistema atendendo às necessidades da gerência de bolsas de iniciação científica da UFF porém com o método de acesso (login) não integrado ao Portal IDUFF	Solução totalmente integrada ao Portal IDUFF para acesso dos professores e alunos da UFF	Evolução da solução e disponibilizaçã o como Software Livre para outras universidades

CPPD	Sistema de gestão dos concursos de docentes da UFF	Prof. Paulo Tralhes / CPPD	Fernando Campello	Otimização nos concursos de docentes, reduzindo atividades e etapas dispendiosas para a CPPD/UFF	Produção e Evolução	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Finalização do módulo de concursos - 06/11</li> <li>2) Módulo financeiro - 07/11</li> <li>3) Módulo de compra de passagem e hospedagem - 08/11</li> <li>4) Cálculo de "Professores-Equivalentes" - 09/11</li> <li>5) Módulo de pagamentos com GRU - 10/11</li> <li>6) Internacionalização para inglês do sistema, junto com Feed RSS</li> </ol>	Concursos realizados já usando o Sistema WEB do CPPD, porém ainda não integrado com RH/UFF	Gestão financeira do processo de seleção de docentes, geração de GRU automática e cálculo de "Professores-Equivalentes"	Sistema de Seleção de professores totalmente integrado com o Sistema de RH da UFF, automatizando todo o fluxo de entrada de docentes
Consulta Pública UFF	Sistema de Consultas aos Dados Públicos da UFF	Prof. Sidney Mello / UFF	Thiago Diogo	Proporcionar acesso aos dados públicos (números e dados estruturais) de todos os sistemas da UFF em um lugar centralizado e atualizado de forma automática, tornando o funcionamento da UFF mais transparente	Produção	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Manutenção do Sistema em produção - 04/11</li> <li>2) Análise de uma forma automática de carregamento dos dados para a consulta pública - 06/11</li> <li>3) Estudo e busca por ferramentas de Data WareHouse capazes de atender à necessidade da UFF - 08/11</li> </ol>	Sistema totalmente independente, sendo alimentado apenas com os dados de Turmas, inscrições e dados de alunos (evasão, etc) da Graduação	Consulta atualizada de forma automática com os dados do Sistema Acadêmico da Graduação	Sistema totalmente alimentado com todos os dados públicos de todos os sistemas, facilitando a geração de conhecimento utilizando um Data WareHouse para facilitar as consultas e mineração desses dados

Regulamentação do Uso e Desenvolvimento de Sistemas da UFF	Desenvolvimento e oficialização das normas e padrões para o desenvolvimento e uso de sistemas na UFF	Prof. Sidney Mello / GAR e Fernando / NTI	Thiago Diogo	Regular o uso e desenvolvimento de Sistemas e Soluções de TI na UFF, facilitando dessa forma a manutenção e evolução de TI na UFF, com o objetivo maior de aumentar a qualidade e o retorno sobre o investimento feito pela UFF em TI	Planejado	1) Reuniões para coleta dos dados já existentes e brainstorm sobre o assunto - 05/11 2) Pesquisa sobre políticas de outras universidades brasileiras e estrangeiras - 06/11 3) Desenvolvimento de um modelo de regulamento de TI - 07/11 4) Homologação e apresentação do modelo de regulamento - 09/11 5) Aprovação do modelo de regulamento - 10/11 6) Submissão ao Gabinete do Reitor - 11/11	Não existe qualquer tipo de regulamentação aprovada pelo Gabinete do Reitor para uso e desenvolvimento de Sistemas na UFF	Regulamento aprovado pelo Gabinete do Reitor	Todos os processos de uso e desenvolvimento dos Sistemas e Soluções de TI da UFF mapeados, normatizados e seguidos
Sistema Único de Bolsas da UFF	Desenvolvimento de um Sistema Único de Gestão de Bolsas da UFF	Pró-reitorias / UFF	Daniel Castellani	Gerir de forma eficiente e centralizada todas as bolsas da UFF, facilitando o acesso às bolsas e a administração do processo como um todo	Análise				
Federação UFF	Implantação da Federação de Acesso da UFF	Prof. Sidney Mello / UFF	Thiago Diogo	Integrar os serviços web da UFF com os serviços de outras Universidades Brasileiras e serviços de outras instituições federais como o Portal de Periódicos da CAPES com a mesma identificação usada nos sistemas da UFF (IDUFF e Senha)	Análise				



Sistema de Gestão de Recursos Humanos da UFF	Desenvolvimento de um novo Sistema para Gestão dos Recursos Humanos da UFF	Prof. Sidney Mello / UFF	Thiago Diogo	Gerir os recursos humanos da UFF de uma forma mais eficiente e menos burocrática, possibilitando novas iniciativas em relação aos talentos da UFF	Análise				
Sistema de Controle de Processos Administrativos UFF	Desenvolvimento de um novo Sistema para Controle dos Processos da UFF	Prof. Sidney Mello / UFF	Thiago Diogo	Monitorar e gerenciar o fluxo de processos da UFF com o objetivo de minimizar a utilização de papel para essa finalidade e proporcionando maior transparência administrativa à UFF	Análise				
UFFMobile	Desenvolvimento de aplicações para Celulares e Smartphones	Prof. Sidney Mello / UFF	Thiago Diogo	Facilitar e inovar no acesso aos dados acadêmicos dos alunos de graduação da UFF com soluções para geolocalização dos Campus da UFF, salas de aula, avaliação das aulas e acesso à histórico, plano de estudo e declarações	Análise				
Sistema de Bolsas da PROAES	Sistema de Gestão de Bolsas, Treinamento, Transporte e Alimentação da PROAES	Prof. Sérgio Mendonça / PROAES	Thiago Diogo	Gerir de forma eficiente as Bolsas da PROAES, facilitando o acesso e a administração do processo como um todo	Análise				

PIBIT	Sistema de Gestão de Bolsas PIBIT da PROPPi	Prof. Antonio Cláudio / PROPPi	Marcus Pereira	Gerir de forma eficiente as Bolsas PIBIT da PROPPi, facilitando o acesso e a administração do processo como um todo	Análise				
PIBINOVA	Sistema de Gestão de Bolsas PIBINOVA da PROPPi	Prof. Antonio Cláudio / PROPPi	Marcus Pereira	Gerir de forma eficiente as Bolsas PIBINOVA da PROPPi, facilitando o acesso e a administração do processo como um todo	Análise				
FOPESQ	Sistema de Gestão de Bolsas FOPESQ da PROPPi	Prof. Antonio Cláudio / PROPPi	Marcus Pereira	Gerir de forma eficiente as Bolsas FOPESQ da PROPPi, facilitando o acesso e a administração do processo como um todo	Análise				
Sistema AGHU	Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Hospitais Universitários	Prof. Sidney Mello / HUAP	Thiago Diogo	Implantar e desenvolver o sistema AGHU que tem como objetivo padronizar e gerir os Hospitais universitários do Brasil	Análise				
Iniciativa: Software Livre UFF	Incentivar a disponibilização dos Sistemas desenvolvidos pela UFF como software livre para outras universidades e instituições que também sofram com os mesmos problemas	Fernando / NTI	Thiago Diogo	Comprovar a capacidade que o NTI da UFF possui de desenvolver soluções e sistemas de TI no Brasil, através do mérito reconhecido e qualidade das soluções	Análise				

## Escritório de Projetos (PMO) e Engenharia de Sistemas

Projeto	Descrição	Cliente	Responsável	Valor que agrega à UFF	Status	Produtos e entregáveis	Negócio UFF		
							Estado atual	No fim de 2011	No fim de 2013
Melhoria da comunicação interna	Criar um canal de comunicação unificado e eficaz com os profissionais que trabalham no STI	Próprio	Thiago Diogo	Equipes mais motivadas, informadas e de fácil acesso através desse canal de comunicação, possibilitando a difusão de informações de forma mais fácil, rápida e eficaz	Planejado	1) Definição de canais de comunicação a serem adotados (e-mail, celular, redmine, site, etc)- 04/11 2) Implantação de um canal de comunicação e difusão desse canal para (05/11) 3) Criação de quadros informativos e de divulgação de atividades - 07/11	Dificuldade na disseminação de novas informações, atividades e soluções, criando muitas vezes um clima de desinformação e o sentimento de exclusão nos profissionais	Canais bem definidos e usados de comunicação interna, facilitando o aprendizado e difusão do conhecimento entre equipes	Todas as equipes se comunicando de forma fácil e eficaz, criando um ambiente de conhecimento e compromisso com o resultado final
Implantação de SCRUM	As equipes de desenvolvimento devem ser treinadas para trabalhar com a metodologia ágil SCRUM.	Próprio	Daniel Castellani	Aumento de produtividade das equipes de desenvolvimento e a qualidade dos produtos desenvolvidos	Iniciado	Workshop de treinamento de gerentes, padronização do treinamento das equipes, equipes treinadas com SCRUM	Foi realizado um Encontro Técnico sobre SCRUM com a maioria da equipe presente. Estão sendo planejadas novas ações e o treinamento constante dos times, necessário com a entrada de novos membros.	Todas as equipes de desenvolvimento treinadas com SCRUM.	Envio de artigo para o Agil Brasil ou outro congresso de metodologia ágil mostrando um relatório técnico com nossa experiência com desenvolvimento ágil
Encontro Técnico	Os Encontros Técnicos (EnTecs) são necessários para a circulação de conhecimentos entre membros de um time e de times diferentes.	Próprio	Daniel Castellani	Aumento de produtividade e qualidade dos produtos desenvolvidos.	Produção	Um EnTec mensal, EnTec previsto no plano de carreiras.	Foram realizados alguns EnTecs em 2010 e no início de 2011.	Ter EnTecs necessários a progressão profissional dentro da equipe, de forma a ser apresentado ao menos um EnTec mensal.	Abrir or Encontros Técnicos de TI para o mercado no formato de Workshops, de forma a divulgar o TI da UFF como solução, treinamento e

									consultoria.
Implantação MPS.BR	Melhorar o processo de desenvolvimento de software, aumentando assim a qualidade do produto final produzido.	Próprio	Daniel Castellani	Aumento de produtividade e qualidade dos produtos desenvolvidos.	Planejado	Um processo de desenvolvimento de software e uma avaliação MPS.BR nível G.	Ja foi planejado o processo e as evidências para o nível G do MPS.BR. Falta executar um projeto piloto com o processo planejado.	Ter um projeto executado com o processo planejado.	Ter a avaliação MPS.BR nível G.
Padronização no desenvolvimento de novos sistemas	Criar uma padronização e capacitar os desenvolvedores para unificar e facilitar a manutenção das soluções	Próprio	Daniel Castellani	Aumento da qualidade da solução final, simplificação da manutenção e facilidade no treinamento de novos membros	Planejado	1) Definir documentação que precisa ser gerada e escopo - 05/11 2) Reunir com grupo técnico de cada tecnologia para trabalhar na padronização - 07/11 3) Tornar essa documentação pública e fazer uma divulgação sobre o assunto - 09/11	Pouca ou nenhuma padronização em relação a ferramentas, tecnologia e arquitetura envolvidas no processo de desenvolvimento dos produtos	Discussões sobre padrões a serem adotados bem como a documentação desses padrões, com o objetivo de aumentar a qualidade do produto final	Todas as equipes trabalhando de forma padronizada e seguindo as normas e procedimentos do desenvolvimento
Implantação da Central de Atendimento ao Usuário	Criar um canal de comunicação unificado do Usuário Final com as equipes de manutenção e suporte aos Sistemas	Próprio	Daniel Castellani	Melhorar o atendimento ao usuário final das soluções com o objetivo de fideliza-lo e propagar uma boa imagem para a comunidade da UFF	Produção	1) Acompanhamento dos resultados da Central - 04/11 2) Buscar melhorias e formas de avaliação dos resultados - 05/11 3) Melhorar ferramentas e soluções (URA, por exemplo) da equipe de atendimento - 07/11	Muitos atendimentos realizados porém sem qualquer acompanhamento gerencial	Conseguir medir o impacto e a satisfação do cliente final	Centralizar todos os atendimentos de TI numa única central de atendimento com qualidade e padronização

Planejamento Estratégico	Desenvolver e acompanhar o planejamento estratégico da área de desenvolvimento de sistemas da UFF	Próprio	Thiago Diogo e Henrique Uzêda	Conseguir garantir um bom ambiente de trabalho para todos os profissionais comprometidos com o resultado final, criando direcionamento e sinergia necessários para prestar um bom serviço e entregar um produto de qualidade, estando em sintonia com os objetivos estratégicos da UFF, garantindo a Governança de TI	Produção	1) Acompanhar a execução de cada projeto planejado para 2011 - 01/2011 2) Avaliar o planejado e o que foi executado em 2011 - 12/11 3) Atualizar o planejamento 2012 - 12/11	Planejamento criado e cronogramas estabelecidos	Avaliação da execução do que foi planejado para 2011 e sugestão de melhorias e atividades para 2012	Conseguir entregar todos os produtos que foram estimados dentro de custo e prazo adequados
Painel de Acompanhamento de Projetos	Criar um painel informativo e gerencial para o acompanhamento dos projetos de TI, com medições e resumo das métricas de cada projeto	Próprio	Daniel Castellani e Thiago Diogo	Facilitação na tomada de decisões e planejamento de novas ações sobre os projetos de TI	Produção	1) Composição de grupo de trabalho - 04/11 2) Reunião para definição das métricas e início do projeto - 04/11 3) Iniciar as medições nas reuniões de projetos - 05/11 4) Acompanhar o preenchimento do painel - 06/11 5) Avaliar o uso do painel durante o ano - 12/11	Criação do grupo de trabalho do PMO em andamento e conjunto de métricas já planejado	Painel com métricas dos sistemas implantado	Disponibilizar uma TV de LCD em cada Pólo (NTI e NDC) de trabalho com o painel de acompanhamento dos projetos de TI

## Desenvolvimento de Sites e Portais

Projeto	Descrição	Cliente	Responsável	Valor que agrega à UFF	Status	Produtos e entregáveis	Estado atual	Negócio UFF No fim de 2011	No fim de 2013
Site PROAES	Construção do site da PROAES seguindo o padrão proposto por nós aos novos sites da universidade.	PROAES	Fanara	Cria um canal de comunicação entre a Pró-Reitoria e a comunidade acadêmica, exibindo os serviços oferecidos para instituição.	Sistema instalado. Aguardando Arquitetura da Informação.	Um portal construído com um sistema de gerenciamento de conteúdo de código aberto, com interface pronta para administração de conteúdo (sem qualquer necessidade de conhecimento técnico) por parte da PROAES.	Sistema instalado.		
Site PROGRAD	Construção do site da PROGRAD seguindo o padrão proposto por nós aos novos sites da universidade.	PROGRAD	Fanara	Cria um canal de comunicação entre a Pró-Reitoria e a comunidade acadêmica, exibindo os serviços oferecidos para instituição.	A equipe da PROGRAD está se reunindo para definir a sua estrutura interna para nos passar informações para o site. Sistema está em pleno uso.	Um portal construído com um sistema de gerenciamento de conteúdo de código aberto, com interface pronta para administração de conteúdo (sem qualquer necessidade de conhecimento técnico) por parte da PROGRAD.	O site que responde atualmente pelo da PROGRAD é o site da PROAC		
Sistema Financeiro PROPPi	Sistema de requerimentos que exibe um extrato para cada curso de Pós-graduação dos seus gastos.	PROPPi	Fanara	Aumenta a transparência nos gastos dos cursos e melhora a eficiência de setores que antes perdiam horas numa pesquisa que hoje pode ser feita com alguns cliques pelo sistema.	Sistema está em pleno uso.	Site no endereço: <a href="http://portal.propi.uff.br/financeiro">http://portal.propi.uff.br/financeiro</a>	Funcionando.		
Guia de Serviços da UFF	Guia com os principais serviços oferecidos pela Universidade, divididos por assunto, setor ou Campus.	UFF	Fanara	Cria um recurso direto e ágil de localização de serviços na instituição. Permite que os gestores saibam quais serviços a Universidade	O sistema está instalado aguardando apenas o conteúdo.	Site no endereço: <a href="http://servicos.uff.br">http://servicos.uff.br</a>			

oferece, quais são redundantes e quais funcionam de fato.

Portal de Eventos da UFF	Site que reúne em um só endereço todos os eventos da UFF.	UFF (PROGRAD, PRORAES, PROPPi)	Fanara	Dá visibilidade aos acontecimentos dentro da universidade, centralizando as informações num único ambiente.	O sistema está instalado aguardando apenas o conteúdo.	Site no endereço: <a href="http://eventos.uff.br">http://eventos.uff.br</a>	Funcionando
Redesenho do Portal de Videoaulas	Site que reúne aulas em vídeo de diversas áreas do conhecimento.	UFF	Fanara	Divulga a qualidade dos cursos e dos docentes da UFF para o mundo.	O sistema está instalado e funcionando, carece apenas de ser atualizado e incorporado recursos de interação com redes sociais.	<a href="http://videoaulas.uff.br">http://videoaulas.uff.br</a>	Funcionando

## Projetos de Gestão dos Dados da UFF

Negócio UFF									
Projeto	Descrição	Cliente	Responsável	Valor que agrega à UFF	Status	Produtos e entregáveis	Estado atual	No fim de 2011	No fim de 2013
Monitoramento das bases intitucionais	Implantação de sistema integrado de monitoramento das bases (Nagios, etc) e demais serviços correlatos (storage, alertas, SLA, etc).	Próprio	?	Mantem o nível de serviço, dando visibilidade à equipe e aos demais agentes externos.	Planejado	1) Definição de metodologia de trabalho e equipe envolvida - 04/11 2) Definição das ferramentas e métricas de monitoração - 04/11 3) Implantação do monitoramento dos serviços básicos usados pelas equipes de desenvolvimento (SVN, BD, App Servers, etc...) - 06/11 4) Avaliação do monitoramento - 07/11 5) Análise de melhorias possíveis - 08/11	Atualmente não existe qualquer monitoramento ou atividade preventiva para os serviços que as equipes de desenvolvimento utilizam como base (SVN, base de dados, servidores de aplicação, etc)	Todas as ferramentas e serviços utilizados pelas equipes de desenvolvimento estarão monitoradas	Todas as ferramentas e serviços prestados pelo STI estarão monitoradas e com painel de status automatizado no site do STI



Migração da Base Institucional de Sistemas para plataforma OpenSource	Migração dos dados e código residentes hoje no Oracle e MySQL para uma nova base de dados central e padronizada no padrão OpenSource (MySQL, PostGres, etc)	Próprio	?	Base padronizada OpenSource evita duplicação e gastos de recursos, aderindo ao padrão federal de incentivo ao código aberto.	Análise	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Estudo e definição de viabilidade de MySQL e PostgreSQL - 04/11</li> <li>2) Capacitação e treinamento do banco de dados escolhido - 05/11</li> <li>3) Testes finais de homologação do ambiente - 06/11</li> <li>4) Implantação dos ambientes de desenvolvimento e homologação - 07/11</li> <li>5) Implantação do ambiente de produção - 07/11</li> <li>6) Migração dos Sistemas: Conexão UFF, PIBIC, CPPD, SisPos, Cartão UFF, para essa nova plataforma - 10/11</li> </ol>	Atualmente o banco de dados institucional é Oracle e a longo prazo isso precisa mudar por conta dos altos custos dessa solução	Ambientes configurados e algumas aplicações já o utilizando. Esse ambiente deverá estar sendo monitorado pela equipe de administração de banco de dados	Todas as aplicações/soluções utilizando a nova plataforma de base de dados da UFF
Procedimentos para Segurança dos dados Institucionais da UFF	Implantação de procedimentos de segurança tais como: controle de usuários, auditoria, regras de acesso, etc.	Próprio	?	Garante o funcionamento seguro e ininterrupto do ambiente.	Análise	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Estudo para alocação de um analista de segurança - 04/11</li> <li>2) Capacitação da equipe em segurança institucional e específica nas plataformas e na integração - 06/11</li> </ol>	Atualmente não existe uma política centralizada e auditável de segurança da informação	Política definida e pessoal dedicado a essa atividade	Dados seguros através de procedimentos e auditorias internas relativas à segurança dos dados institucionais

Pesquisa e Desenvolvimento de Novas Tecnologias de Gestão de Dados	Estudos para a implantação de nossos sistemas de gerência de dados, assim como ferramentas de apoio e metodologias.	Próprio	?	Mantém atualizados os ambientes e metodologias de gestão de dados com tecnologias mais modernas, facilitando a manutenção e a gestão das operações	Análise	1) Estudo de viabilidade de novas plataformas centrais (bancos) e periféricas (ferramentas) - 06/11 2) Testes e homologação - 8/11 3) Implantação de um projeto piloto - 11/11	Não existe uma iniciativa de novas tecnologias de base de dados	Projeto piloto usando bases de dados alternativas	STI totalmente atualizado com as tecnologias mais eficientes e produtivas do mercado
Projeto de arquitetura do banco de dados com infraestrutura	Projeto contínuo de harmonização (integração e padronização) entre os bancos e o resto da infraestrutura (storage, rede, application server, etc)	Próprio	?	Garante a padronização das interfaces entre subsistemas de dados e infraestrutura, evitando incompatibilidades e impactos em novos projetos.	Análise	1) Levantamento de viabilidade do sistema atual e futuro - 4/11 2) Definição de equipe, ferramentas e metodologias - 5/11 3) Implantação de sistema de acompanhamento - 7/11	Não existe um planejamento conjunto de integração	Reuniões e mapeamento dos processos que facilitarão a integração entre infra e DBAs	Procedimento totalmente integrado, documentado e automatizado ao máximo entre as equipes, evitando erros e atrasos. Facilitando a manutenção e treinamento de novos profissionais

# Projetos de Capacitação e Desenvolvimento dos Recursos Humanos

							Negócio UFF		
Projeto	Descrição	Client e	Respon sável	Valor que agrega à UFF	Status	Produtos e entregáveis	Estado atual	No fim de 2011	No fim de 2013
Recrutamento e seleção de bolsistas	Planejamento, Levantamento de vagas e perfis desejados através do sistema de gestão por competências, solicitação de divulgação, realização dinâmicas de grupo e entrevistas individuais	Interno	Carolina Rosa	Objetiva-se diminuir o turn over e processos rápidos de saída de bolsistas, pois o investimento de tempo e treinamento realizados são desperdiçados. Visa-se colocar bolsistas em projetos compatíveis com suas habilidades pessoais e técnicas, o que promove maior aproveitamento para o bolsista e para o projeto.	Em execução	Entrada de bolsistas com maior, capacitação, comprometimento e alinhamento com os objetivos do setor e da área ao qual será alocado, o que promove maior satisfação do bolsista e por consequência, maiores possibilidades de retenção no setor, fato que aumenta seu aprendizado e produtividade	Devido a ampliação do setor e desenvolvimento de novos projetos ocorre de acordo com a demanda de bolsistas dos mesmos.	Preencher corretamente todas as vagas disponíveis, diminuindo ao máximo o impacto da alta rotatividade de bolsistas. Realizar parceria com a INFOMARKA, para que esta empresa Jr. possa fornecer talentos já alinhados com objetivos técnicos e profissionais do setor e este funcione como campo de estágio.	Preencher corretamente todas as vagas disponíveis, diminuindo ao máximo a rápida rotatividade de bolsistas

<p>Organização de Treinamento e desenvolvimento de novos bolsistas</p>	<p>Promover, junto ao setor de desenvolvimento de sistemas, procedimentos padrão eficientes de treinamento, envolvendo didática, treinador responsável e material utilizado. Objetiva-se que estes processos atinjam a eficiência de capacitação do bolsista desejada para início das atividades junto ao projeto ao qual foi alocado, desenvolvendo - se e capacitando - se, acompanhado de um bolsista senior.</p>	<p>Interno</p>	<p>Carolina Rosa - Técnico em desenvolvimento de sistemas</p>	<p>Capacitação de bolsistas que serão envolvidos diretamente nos processos de construção e manutenção do sistema acadêmico da Universidade</p>	<p>Em execução</p>	<p>Bolsistas capacitados a desempenharem atividades relativas ao desenvolvimento de sistemas, atendimento ao público, gerenciamento de projetos e comunicação</p>	<p>Ocorre, em geral após a seleção de novos bolsistas e na realização de workshops e encontros técnicos.</p>	<p>1- Formar bolsistas capacitados a atuar competentemente no desenvolvimento dos sistemas acadêmicos técnico e profissionalmente.2 - Formar futuros profissionais com atuação na área tecnológica.</p>	<p>1- Formar bolsistas capacitados a atuar competente mente no desenvolvimento dos sistemas acadêmicos técnico e profissionalmente.2 - Formar futuros profissionais com atuação na área tecnológica.</p>
--	--	----------------	---	--	--------------------	---	--	---	--

<p>Gestão de programas de Cargos e Salários</p>	<p>A Política de gestão de Cargos e Salários objetiva reconhecer a capacitação profissional e o desempenho dos seus bolsistas. O desenvolvimento técnico-profissional do bolsista e sua contribuição efetiva para os resultados da empresa serão os indicadores utilizados para esse reconhecimento. A descrição de cargos facilitará este processo na medida que competências desejáveis e atribuições a serem desempenhadas se tornam claras para todos. A progressão se torna um processo transparente, justificado e padronizado, evitando - se predileções e conflitos.</p>	<p>Interno</p>	<p>Carolina Rosa - Thiago Diogo - Daniel Castellani</p>	<p>A transparência nos meios de progressão e sua possibilidade geram maior captação e retenção de mão-de-obra e, ainda promovem melhorias em relação ao clima organizacional e maior interesse para aprimoramento técnico profissional, levando a ganhos motivacionais e conseqüentemente de produtividade. A clara descrição de atribuições de cada cargo, direciona responsabilidades e deveres.</p>	<p>Planejamento</p>	<p>Talentos motivados e empenhados em sua evolução técnico profissional, cumprindo metas estabelecidas, para atingir seus objetivos e de seu setor</p>	<p>Após planejamento e alinhamento com os objetivos estratégicos, encontra-se em fase de descrição de cargos</p>	<p>Iniciar a execução do plano de cargos e salários,ajustando - o a realidade já existente promovendo acompanhamento e avaliação desta transição e de sua efetividade</p>	<p>Promover seu aperfeiçoamento contínuo</p>
---	--	----------------	---	--	---------------------	--	--	---	--

<p>Organização burocrática para pagamento de bolsistas</p>	<p>1 - Gerir procedimentos, contatos, documentação necessária e tabelas referentes ao pagamento de bolsas junto a Universidade, funcionando como ponte informativa para bolsistas em casos de problemas e reclamações. 2 - Administração e controle financeiro do setor</p>	<p>Interno</p>	<p>Carolina Rosa</p>	<p>A administração destes procedimentos, promove controle sobre o melhor uso do orçamento destinado ao pagamento de bolsas. Agiliza processos de pagamento, evitando erros. A satisfação dos bolsistas é essencial neste trabalho, pois promove menos atrasos e erros em suas bolsas, além destes poderem ter acesso a uma fonte direta de informações e reclamações para estes casos.</p>	<p>Em execução</p>	<p>Maior organização de documentações, diminuição de erros no pagamento de bolsas e agilização de processos de entrada de bolsas. O orçamento destinado a este fim é melhor utilizado com um controle sistemático das finanças.</p>	<p>A execução destes procedimentos é realizada mensalmente em contato com as fontes de origem da bolsa e bolsistas.</p>	<p>Pretende-se dar continuidade aos processos internos de organização de finanças e de contato com a origem das bolsas na Universidade devido a eficácia observada.</p>	<p>Pretende-se dar continuidade aos processos internos de organização de finanças e de contato com a origem das bolsas na Universidade devido a eficácia observada.</p>
--	---	----------------	----------------------	--	--------------------	---	---	---	---

Gestão do conhecimento	Desenvolvimento de ações e procedimentos para que todo o conhecimento seja registrado de forma organizada e acessível para que não seja centralizado nas mãos de pessoas e sim dentro dos processos de trabalho	Interno	Carolina Rosa, Daniel Castellani e Thiago Diogo	O desenvolvimento de técnicas, sistemas e cultura de armazenamento de conhecimento e dados de forma acessível e compartilhada, para que processos não necessitem ser reaprendidos ou refeitos.	Planejador	Conhecimento retido na universidade, sendo ele acessível mesmo após sucessões.	A equipe estuda alternativas open source para armazenamento de dados. Uma "wiki" dentro do sistema utilizado para monitoramento de projetos, o redmine, incentiva a socialização e retenção do conhecimento, disponibilizando-o de forma fácil e acessível. Para o novo projeto, " Cartão UFF" um bolsista registrará todo o processo.	Predente-se otimizar estas ações e ferramentas através do estímulo e divulgação da importância da gestão do conhecimento, criando-se uma cultura de retenção e registro do mesmo. A chegada do bolsista da área de tecnologia da informação, inicialmente para um projeto deverá ser expandida para os demais projetos.	Pretende-se ter a área de gestão do conhecimento estruturada como hábito no setor, sendo esta monitorada e aprimorada por bolsista especialista na área.
------------------------	---	---------	---	--	------------	--	--	---	--

Gestão motivacional e integração	Estimular a motivação através de ações de relações sócio - afetivas, de estima, pertencimento, de auto-realização e integração	Interno	Carolina Rosa , Thiago Diogo	Pessoas motivadas para o trabalho, gerando melhores resultados, pró atividade e troca de conhecimento, desenvolvendo o trabalho de equipe.	Iniciado	Melhores resultados em setores e projetos. Integração entre equipes, profissionais estimulados.	É implementada através de ações como: - Reuniões mensais para integração, comunicação interna e participação do grupo. - Aniversariantes do mês, para parabenizar bolsistas e promover a integração do grupo.- Encontros técnicos, para debates e aprendizado sobre tecnologias utilizadas. - Eventos de responsabilidade e social, como a visita a um abrigo no Natal. - Open Space, onde através de uma atividade debate-se um tema atual. Além das ações empreendidas busca - se formar uma cultura própria baseados na gestão participativa, trabalho em equipe, respeito e colaboração mútua.	Manter ações já existente e empreender novas ações para integrar e motivar pessoas.	Manter ações já existente e empreender novas ações para integrar e motivar pessoas.
----------------------------------	--	---------	---------------------------------	--	----------	---	--	---	---



Desenvolvimento de processos de avaliação de desempenho	Através da realização da avaliação de desempenho, o bolsista saberá o que se espera sobre sua atuação, seus pontos fortes e aqueles que precisam ser melhorados, a fim de que possa atender às expectativas e necessidades da organização.	Interno	Carolina Rosa	Contribui para o desenvolvimento das pessoas e consequentemente do trabalho desenvolvido dentro de uma organização	Planejamento	Talentos alinhados aos objetivos da organização, evoluídos através da identificação de pontos a serem melhorados, definição de causas de desempenho insatisfatório e por consequência maior empenho por parte destes. Estes sistemas de avaliação acompanham cumprimento de metas estabelecidas e desenvolvimento técnico profissional de pessoas	O formulário de avaliação de desempenho alinhado aos objetivos do setor foi composto, além da definição de critérios e técnicas para sua aplicação.	Pretende-se aplicar o sistema de avaliação de desempenho pela primeira vez, monitorando sua eficácia e avaliando pontos para seu aprimoramento	Pretende-se dar continuidade a implantação de sistemas de avaliação de desempenho, estruturando-as e utilizando de outras técnicas, como a avaliação 360 graus.
---	--	---------	---------------	--	--------------	---	---	--	---

Desenvolvimento de sistemas de avaliação intrasetorial	A aplicação periódica de métodos de feedback sobre o ambiente de trabalho, como pesquisas de clima e mesmo as entrevistas demissionais, fazem com que a área de recursos humanos fique muito mais próxima ao cliente interno e abra espaço para ouvi-los e atender seus anseios, visando aprimoramento do ambiente de trabalho e das ações do setor. É uma técnica aliada à estratégia de ações da empresa, bem como influência diretamente a atração e retenção dos talentos porque permite maior diagnóstico sobre o ambiente de trabalho, diagnóstico este, que promoverá ações voltadas para melhorias baseadas em dados reais e estatísticos, retirados de opiniões manifestadas pelos próprios bolsistas, promovendo valorização e satisfação de seus recursos humanos.	Interno	Carolina Rosa	Com diagnóstico de pontos fortes e fracos a serem trabalhados, o setor poderá desenvolver - se focado em estratégias direcionadas, o que tornará o planejamento estratégico e ações mais eficazes. Os recursos Humanos sempre que participam deste processo e podem opinar sobre melhorias em seu ambiente de trabalho se sentem valorizados, motivados e parte integrante da equipe, se tornando colaboradores das mudanças e melhoras que querem ver.	Iniciado	Diagnósticos qualitativos e estatísticos de um setor para elaboração eficaz de plano de ação. Talento colaboradores, motivados e valorizados.	Houve realização de pesquisa de clima, levantamento de dados estatísticos e qualitativos que determinaram pontos a serem potencializados e pontos a serem trabalhados pela gestão. Os resultados da pesquisa e o planejamento para melhorias de pontos fracos foram divulgados para os bolsistas e estão sendo colocados em prática. Sempre que ocorre uma saída da equipe, faz-se uma entrevista de desligamento, onde o bolsista dá o feedback sobre vários aspectos e sobre os motivos da saída. Os feedbacks são utilizados para levantamentos qualitativos de problemas a serem resolvidos e pontenciais a serem explorados.	Pretende-se dar continuidade as ações de feedback, com a realização de mais uma pesquisa de clima e continuidade às entrevistas de saída. A análise dos resultados obtidos promoverá a construção do planejamento estratégico do setor.	Pretende-se, observar a melhoria gerada por planejamentos embasados em dados de pesquisas intrasetoriais, mantendo a continuidade destas ações, avaliando sua eficácia.
--	---	---------	---------------	---	----------	---	---	---	---

Incentivo e Organização de Eventos de TI	Incentivar profissionais a participarem de eventos de TI, criando uma agenda de divulgação e conseguindo financiamento para essa atividade, bem como participar da organização de eventos dessa natureza	Interno	Carolina Rosa, Daniel Castellani e Thiago Diogo	A Capacitação de força de trabalho, qualificação do grupo e demais profissionais interessados, envolvendo-os em novos debates, reciclando conhecimentos, promovendo inovação e criação de novas idéias dentro da universidade	Análise	Profissionais reciclados e capazes de promover ações de inovação para a universidade, desenvolvendo otimização nos serviços prestados a comunidade acadêmica. Para os discentes, seria uma forma de estímulo a inovação através do incentivo ao desenvolvimento do conhecimento através de projetos de pesquisa e extensão	O setor promoveu um evento de capacitação em TI no ano de 2010, o TDC - The Developers Conference, que trouxe grandes profissionais de empresas conceituadas da área tecnológica, promovendo atualização sobre o tema em relação ao mercado atual		
RH ouvinte	Espaço aberto para escuta de sugestões, necessidades, expectativas e gestão de conflitos dentro do setor	Interno	Carolina Rosa	Diminuição de conflitos pessoais e interpessoais, aprimorando o clima organizacional.	Análise	Melhora nas relações interpessoais, maior satisfação, e melhora do clima organizacional	Em planejamento para estruturação de ação eficaz e ética	Implantar, estruturar, monitorar e avaliar o uso do procedimento	Manter o uso da ferramenta de forma estruturada, ética e responsável